



**CENTRALE DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI
ATENA LUCANA, POLLA ED AULETTA (A.P.A.)
Codice AUSA 403933**

Sede c/o Comune di Atena Lucana (prov. SA)
Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.
Web: www.apacentralecommittenza.it – pec: cuc.apa@asmepec.it

Prot. 5673 del 28-10-2016.

COMUNE ASSOCIATO CONTRAENTE: **COMUNE DI ATENA LUCANA**

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "MENSA SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO NONCHE' DEL PERSONALE DOCENTE E ATA" PER LE SCUOLE DI ATENA LUCANA SCALO E CAPOLUOGO - ANNI SCOLASTICI: 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019. CIG 6843874F79

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta art. 60 comma 1 ed 144 comma 1 D. Lgs n. 50/2016.

Criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE - STAZIONE COMMITTENTE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AGGIUDICATRICE

<u>Denominazione:</u> CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A.		<u>R.U.P.:</u> Ing. Cono Gallo
<u>Indirizzo:</u> c/o Comune di Atena Lucana (comune capofila) Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.apacentralecommittenza.it
<u>Pec:</u> cuc.apa@asmepec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.gallo@comune.atenalucana.sa.it

I.2) TIPOLOGIA DI CENTRALE DI COMMITTENZA

Con accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12/02/2015 e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA) al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.), denominata "**Centrale di Committenza Atena Polla Auletta (A.P.A.)**", prevista dall'art. 33-bis del D.Lgs n. 163/2006, mediante costituzione di un ufficio comune coordinato dall'ing. Cono Gallo dell'Area Tecnica del comune di Atena Lucana (comune capofila).

La Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016, opera per gli appalti di competenza dei 3 comuni aderenti per acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e per acquisti di lavori pari o superiori a 150.000 euro.

I.3) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE (o COMMITTENTE)

<u>Denominazione:</u> COMUNE DI ATENA LUCANA (SA)		<u>Servizio Responsabile:</u> Servizi socio-scolastici
<u>Indirizzo:</u> Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		<u>R.U.P.:</u> D.ssa Loredana La Marca
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.comune.atenalucana.sa.it
<u>Pec:</u> prot.atena@asmepec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> segretariocomunaleatena@gmail.com

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sul servizio: (vedi sezione I. punto 3)
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara: (vedi sezione I punto 1)
- Indirizzo presso il quale inviare le istanze di interesse: (vedi sezione I punto 1).

I.4) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Determina contrarre: n. 37 in data 04/10/2016 del Responsabile Area Amministrativa del comune di Atena Lucana (SA);
- Atto di approvazione capitolato speciale prestazionale: Determina contrarre: n. 37 in data 04/10/2016 del Responsabile Area Amministrativa del comune di Atena Lucana (SA);
- Fonte di finanziamento: incassi derivanti dalle tariffe del servizio;
- Determina indizione gara: n. 15 in data 24/10/2016 del Responsabile Centrale di Committenza A.P.A.;

I.5) PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL'ESITO DI GARA

Il presente bando verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D.Lgs 50/2016:

- sulla G.U.R.I. – Serie speciale contratti pubblici (solo bando);
- sul profilo di committenza della stazione committente e della stazione aggiudicatrice;
- albo pretorio on-line del comune di Atena Lucana;
- sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici;
- sul sito dell'ANAC- servizio SIMOG.

I.6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno **23/11/2016**, alle **ore 9,30** presso la sede della stazione aggiudicatrice in viale Kennedy n. 2, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente rese note.

I.7) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 13,00** del 21/11/2016.

I.8) CONTRIBUZIONE ANAC

Essendo l'importo a base di gara inferiore a 150.000,00, **non è prevista alcuna contribuzione ANAC** da parte degli operatori economici.

SEZIONE II – OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

II.1) OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura aperta riguarda l'affidamento del servizio di mensa scolastica degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e secondaria di primo grado di Atena Lucana capoluogo e della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Atena Lucana Scalo, nonché per il personale docente e ATA, dal Lunedì al Venerdì e per gli anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 e 2018/2019.

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni

Descrizione	attività principale/accessoria	CPV
Servizi di mensa scolastica	P	55523100-3

Il servizio da rendersi è descritto nel Capitolato Speciale Prestazionale allegato nel rispetto delle tabelle dietetiche redatte dalla competente ASL e delle prescrizioni in esse contenute, che le ditte interessate si impegneranno a rispettare in toto.

I pasti dovranno essere preparati direttamente presso i locali dei plessi scolastici di Atena capoluogo e scalo. Il tutto secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale e Prestazionale d'appalto.

L'oggetto dell'appalto rientra nei servizi elencati nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 (Codice) – **CPV. 55523100-3 Servizi di mensa scolastica** e tra quelli definiti sotto soglia ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. d) dello stesso decreto legislativo.

II.2) IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo a base di gara è stabilito in **€ 2,88 a pasto** esclusa IVA al 4% e ogni altro onere incluso, soggetto a ribasso d'asta e per il quale in sede di offerta deve essere indicata un'unica percentuale di ribasso.

L'importo complessivo netto presunto dell'appalto per il triennio è stato determinato in **€ 129.600,00** (Centoventinovemilaseicento/00) oltre IVA al 4 per cento.

Il numero presunto dei pasti consumati per la scuola materna è pari a circa **n. 15.000 (quindicimila) pasti per ogni anno** scolastico e quindi **complessivamente presunti per 3 anni scolastici n. 45.000 (quarantacinquemila)**.

Il numero dei pasti previsti non è impegnativo per l'Ente, in quanto il numero giornaliero dei pasti effettivo sarà determinato dal numero degli alunni presenti fruitori del servizio di refezione, oltre al numero pasti per il personale docente assegnato e presente al servizio.

Il servizio è finanziato per gli studenti con fondi di bilancio e compartecipazione delle famiglie e, per gli insegnanti, con fondi del MIUR.

Il compenso che il Comune corrisponderà all'aggiudicatario è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni inerenti l'esecuzione del servizio appaltato.

E' incluso nel costo complessivo dell'appalto ogni e qualsiasi onere derivante dal Servizio, comprese le spese generali.

II.3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Capitolato Speciale Prestazionale approvato con determina n. 37 in data 04/10/2016 del Responsabile Area Amministrativa del comune di Atena Lucana (SA), disciplina l'espletamento del servizio.

II.4) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Atena Lucana capoluogo (via Marconi) e Scalo (via Stazione).

I pasti dovranno essere preparati e forniti direttamente presso le sedi delle scuole materne ed elementari di Atena Lucana Scalo e presso il plesso scolastico (scuole materne, elementari e medie) di Atena Capoluogo, secondo gli orari da concordarsi con la direzione scolastica.

II.5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà determinata da una Commissione Aggiudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla stazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base di criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi, appresso indicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore.

I criteri di valutazione dell'offerta ed i relativi pesi attribuiti, sono i seguenti :

- A) **Offerta tecnica migliorativa e prestazioni aggiuntive** – PUNTI 60;
- B) **Prezzo** (ribasso su importo a base d'asta) - PUNTI 40.

La **valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei sub-criteri e sub-pesi** secondo le indicazioni massime appresso riportati:

A) ORGANIZZAZIONE SERVIZIO E CAPACITÀ DELL'O.E. DI GARANTIRE IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI → Max PUNTI 26 :

- | | |
|--|--------------|
| a. modalità di svolgimento del servizio: | PUNTI MAX 11 |
| b. sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori: | PUNTI MAX 10 |
| c. piano dei trasporti | PUNTI MAX 5 |

B) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE → Max PUNTI 9 :

- | | |
|--|-------------|
| a. numero addetti e personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, distribuzione dei pasti, preparazione dei tavoli e riordino locali refettorio | PUNTI MAX 5 |
| b. rapporto numerico personale di servizio/utenti, distribuito per plessi | PUNTI MAX 4 |

C) PIANO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: → Max PUNTI 3 :

- | | |
|--|-------------|
| a. corsi di aggiornamento per ogni addetto fino a 10 ore annue | PUNTI MAX 1 |
| b. corsi di aggiornamento per ogni addetto oltre 10 ore annue | PUNTI MAX 2 |

D) MENU: → Max PUNTI 5 :

- | | |
|---|-------------|
| a. menu per ricorrenze particolari | MAX PUNTI 2 |
| b. giornate alimentari a tema, menu regionali o etnici, ecc | MAX PUNTI 3 |

E) PERCENTUALE DI PRODOTTI BIOLOGICI marchio I.G.P. E D.O.P.: → Max PUNTI 10 :

- | | |
|---|--------------|
| a. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 0% al 20% | PUNTI 0 |
| b. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 21% al 30% | MAX PUNTI 3 |
| c. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 31% al 60% | MAX PUNTI 5 |
| d. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 61% al 100% | MAX PUNTI 10 |

G) SERVIZI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI: → Max PUNTI 7 :

- | | |
|--|-------------|
| a. sistemi di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti | MAX PUNTI 2 |
| b. interventi di carattere didattico-formativo, proposte di educazione alimentare, ecc. | MAX PUNTI 2 |
| c. altre proposte integrative e migliorative del servizio rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato (es. pasti gratuiti per insegnanti, pasti gratuiti per casi segnalati dai servizi sociali, rinfresco gratuito in un'occasione annua, ecc..) | MAX PUNTI 3 |

SEZIONE III – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

III.1) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, che alla data di pubblicazione del bando, siano in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti e delle capacità di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 163/2006, di seguito esplicitati.

Quindi possono partecipare alla gara operatori economici, tra i quali, in particolare:

- imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane;
- consorzi stabili;
- raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- consorzi ordinari di concorrenti;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E);
- operatori economici intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) [consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane], ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) [consorzi stabili].

III.2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'appalto i soggetti di cui al precedente punto aventi i seguenti requisiti:

A)-Requisiti di ordine generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'oneri, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
- di non essersi resa colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave e di non essere incorsa, negli ultimi tre anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- di essere in possesso di idonea autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della L. n. 283/62 e D.P.R. n. 327/80, per l'attività oggetto del presente appalto e di ogni autorizzazione prescritta dalla speciale normativa di settore.

B)-Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D. Lgs. 50/2016):

- Iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, per le attività oggetto dell'appalto e cioè relativo ai "**servizi di mensa scolastica**", oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato;
- (nel caso di Cooperative e Consorzi di Cooperative): Iscrizione, con un oggetto sociale relativo alla ristorazione collettiva scolastica, all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- essere in possesso della certificazione del sistema di qualità ISO 9001:2008, in corso di validità, per il settore EA 30, rilasciata organismi accreditati ai sensi della norma europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Le suddette certificazioni (indicante la data di rilascio) devono essere presentate in copia conforme all'originale, o autocertificata nelle forme di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

C) Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett.c ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016):

1. aver svolto, con “buon esito”, nei tre anni scolastici precedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara (2013-2014, 2014-2015 e 2015/2016), servizi identici (servizio di mensa scolastica per alunni scuola materna, primaria e secondaria di primo grado) **di cui almeno 1 con numero di pasti (volume) riferito ad un solo anno scolastico, non inferiore a quello stimato per l'appalto in oggetto (15.000 pasti).**
(In sede di autocertificazione deve essere riportato: l'Ente Committente, l'anno scolastico, il n. dei pasti forniti, l'importo della prestazione eseguita e liquidata).
2. avvalersi della collaborazione di uno staff di professionisti di settore, stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno qualità, per il periodo di validità del presente appalto, composto da un coordinatore del servizio, un dietista o un esperto in Scienze dell'Alimentazione e da almeno n. 2 cuochi diplomati.

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi:

- il requisito relativo ai servizi “di punta” svolti (requisito C.1), deve essere posseduto, dalla mandataria;
- il requisito di cui al punto C.2), deve essere posseduto dall'insieme delle ditte concorrenti.

D) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett.b ed allegato XVII del D. Lgs. 50/2016):

- 1) dichiarazione di istituto bancario di data non anteriore a 3 mesi a quella di pubblicazione del presente atto, dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- 2) fatturato globale dell'impresa, nel triennio 2013-2015, al netto dell'IVA e fatturato specifico, sempre nel triennio 2013-2015, esclusivamente riferito al servizio di mensa scolastica pari ad almeno € 195.000 (non inferiore ad 1,5 volte l'importo complessivo presunto dell'appalto = 129.600 x 1,5).

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi:

- il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto, in relazione alla propria quota di partecipazione, dalla ditta mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del **40%** di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre ditte **mandanti** o dalle altre ditte consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al **10%** di quanto richiesto, e la ditta mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- il requisito di cui al punto D1), deve essere posseduto da tutte le ditte concorrenti.

I requisiti generali e speciali (capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale) devono essere posseduti alla data ultima fissata dal bando per la presentazione dell'istanza di partecipazione ed essere mantenuti fino al termine del contratto.

III.3) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico partecipante alla gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (art. 83 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di un altro operatore economico.

III.4) SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, in maniera dettagliata le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro **il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale**.

La stazione contraente non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

SEZIONE IV – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

IV.1) PRESENTAZIONE E TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura tali da rendere chiuso il plico e garantirne l'integrità e la manomissione.

Il plico, recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente e suo assetto di partecipazione (impresa singola, R.T.I., (riportare denominazione mandataria e mandanti); consorzio etc., in caso di avalimento devono essere riportate anche le denominazioni delle imprese ausiliarie;
- PASSOE rilasciato dal Servizio AVCPass dell'ANAC ;
- oggetto della gara e CIG;
- **l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) che sarà utilizzata in via preferenziale per eventuali comunicazioni**, numero telefonico, numero di fax, e-mail;

conterrà:

n. **tre buste** opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o nastro adesivo antistrappo sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (vedi punto VI.1);

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA (vedi punto VI.2);

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA (vedi punto VI.3).

Il plico dovrà pervenire, a mezzo del servizio postale, mediante agenzia di recapito o a mano, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21-11-2016 al seguente indirizzo:

Comune di Atena Lucana – Ufficio Centrale di Committenza A.P.A.- Viale Kennedy 2 – 84030 Atena Lucana (SA), con la seguente dicitura:
“NON APRIRE Contiene documenti ed offerta per la gara relativa a: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MENSA SCOLASTICA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO NONCHE' DEL PERSONALE DOCENTE E ATA” PER LE SCUOLE DI ATENA LUCANA SCALO E CAPOLUOGO - ANNI SCOLASTICI: 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune e l'ora di arrivo.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta e di ulteriore documentazione.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi

irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

L'offerta è valida per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016 decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. **Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.**

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

SEZIONE V- PROCEDURA DI GARA

V.1) PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **23/11/2016**, alle ore **9,30** presso il **COMUNE DI ATENA LUCANA – UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA A.P.A. in Viale Kennedy n. 2.**

Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega da parte dei legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi, alcune delle quali, a cura della Commissione Aggiudicatrice, all'uopo nominata dal Responsabile della Centrale di Committenza A.P.A. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

➤ **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara**

La Commissione giudicatrice, in questa fase operante con il solo Presidente di Gara ed il segretario verbalizzante:

- In seduta pubblica, **verifica l'ammissibilità** dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste.
- Procede quindi **all'apertura della busta n. 1** relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara.

In caso di **mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti**, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, la Commissione sospende la seduta di gara ed il Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai

concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO ONEROSO**). In tal caso l'accettazione della documentazione integrativa è subordinata al pagamento della "**sanzione pecuniaria**", fissata in € 1.000,00 (euro mille/00) .

Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

- In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato o chi non ha pagato la sanzione pecuniaria.
- Concluse le operazioni di cui sopra la Commissione delegherà il Responsabile della Centrale di Committenza a procedere, per i concorrenti sorteggiati, alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, previsti dal bando di gara, mediante il "SISTEMA AVCPASS".

➤ **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**

La Commissione giudicatrice al completo ed in seduta pubblica:

- per i soli concorrenti, per i quali la verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, ha avuto esito favorevole e quindi definitivamente ammessi alla gara, procederà, in seduta pubblica, **all'apertura delle buste n. 2** contenenti **l'offerta tecnica** al fine di verificarne e **verbalizzare il contenuto;**
- procede in una o più sedute non pubbliche, **all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta 2, contenente l'offerta tecnica;**
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, **la commissione attribuirà i relativi punteggi.**

➤ **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**

La Commissione giudicatrice al completo ed in seduta pubblica:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- per le sole offerte che hanno superato la soglia di sbarramento (di cui al punto VI.2.2), procederà all'**apertura delle buste n. 3** contenente **l'offerta economica**, ed attribuirà il punteggio all'elemento prezzo;
- successivamente, sarà **stilata la graduatoria finale di merito** con l'attribuzione del punteggio complessivo;
- procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Qualora la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, **proporrà l'aggiudicazione** (provvisoria).

Qualora la Commissione rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, la Stazione Aggiudicatrice avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016 ed avrà luogo la Quarta Fase, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Aggiudicatrice.

➤ **QUARTA FASE (eventuale)– Verifica Anomalia**

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale, la Commissione dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni delle offerte che risultano non congrue, ridefinisce la graduatoria finale di merito e

proporrà l'aggiudicazione.

Tutte le operazioni sono verbalizzate ed in esse riportate le motivazioni relative alle esclusioni dalla gara. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque, tuttavia solo i concorrenti (titolari, legali rappresentanti) ovvero altri soggetti muniti di apposita delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

V.2) OBBLIGO DI UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e della Delibera AVCP n. 111/2012, esclusivamente attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

Quindi **tutti gli operatori economici invitati** alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Indicando il CIG che individua la presente procedura di gara, il sistema rilascerà un file denominato riportante un codice denominato "**PASSOE**", da stampare ed inserire nella busta (Busta 1) contenente la documentazione amministrativa, nonché da riportare nel plico esterno contenenti le buste di offerta.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I.;
- ausiliata ed ausiliarie in caso di avalimento di requisiti di partecipazione.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione, pertanto esso non va a modificare la disciplina vigente in tema di autocertificazione e/o rilascio dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , per la partecipazione alle gare, ma incide solo sulle modalità di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per l'ammissione alla gara. Pertanto questo sistema telematico di verifica dei requisiti va a sostituire la previgente richiesta scritta della stazione appaltante ai vari soggetti detentori della documentazione prescritta per l'ammissione all'appalto atta a comprovare il possesso di detti requisiti.

In assenza di registrazione al sistema AVCPASS, la stazione appaltante non può procedere alla verifica dei requisiti, per cui la stessa, procederà ad invitare gli operatori economici alla registrazione e/o perfezionamento, entro 10 giorni (fase di soccorso istruttorio non oneroso), pena l'esclusione dalla procedura di gara .

Gli stessi operatori economici, durante la fase di verifica dei requisiti, a richiesta via pec di questa Stazione

Aggiudicatrice, **a pena di esclusione, dovranno caricare nel termine assegnato, sul sistema AVCPASS la documentazione in loro possesso**, non fornibile dagli Enti Certificatori e/o dalla stessa ANAC (vedasi art. 6 delibera AVCP n. 111/2012), **che dimostri il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, dichiarati in sede di gara.**

V.3) DIMOSTRAZIONE REQUISITI TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS

Il Responsabile della CUC-APA chiedevà, via pec, a ciascun concorrente sorteggiato di comprovare, per il tramite del sistema AVCPASS e nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando, caricando sul sistema la documentazione di seguito riportata:

- a) per il **requisito di cui alla sezione III.2 lett. D)** del bando di gara, essa è costituita:
- a1) per i concorrenti in forma societaria, da copia dei bilanci accompagnati dalla dichiarazione o nota di deposito, con le relative note integrative;
 - a2) per i concorrenti in forma diversa da quella societaria, da copia delle dichiarazioni annuali dei redditi e ai fini I.V.A. accompagnate dalla ricevuta di presentazione o di invio;
 - a3) qualora il concorrente abbia svolto anche attività diverse dalle previste dal presente bando di gara e, dalla documentazione di cui ai precedenti punti a1), e a2) non siano rilevabili separatamente gli importi dei predetti servizi, la documentazione deve essere corredata di apposita dichiarazione che indichi separatamente gli importi di fatturato specifico nei servizi oggetto di affidamento da quello relativo alle attività diverse; tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione aggiudicatrice attraverso la richiesta di fatturazione che documenti l'effettiva ripartizione dei ricavi tra le diverse attività;
- b) per il **requisito di cui alla sezione III.2 lett.C)** del bando di gara, ossia servizi dichiarati la documentazione sarà costituita:
- b1) **dichiarazioni di buona o regolare esecuzione** rilasciati dalle stazioni appaltanti, contenenti per ciascun servizio le seguenti informazioni:
 - descrizione dei servizi, importo degli stessi a consuntivo e n° pasti erogati, come risultanti dal certificato di conformità o di collaudo degli stessi;
 - periodo di esecuzione (anno scolastico); in caso di servizi in corso di esecuzione, deve essere indicato l'importo già realizzato e contabilizzato.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la Stazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Mancata comprova dei requisiti:

Quando la dimostrazione dei requisiti non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione aggiudicatrice, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato, comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo.

In caso di consorzio stabile la documentazione deve riguardare il consorzio e i consorziati che concorrono ai requisiti del consorzio; l'esclusione di un operatore economico consorziato comporta l'esclusione dell'intero consorzio.

In caso di avvalimento la documentazione deve riguardare anche l'operatore economico ausiliario; la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente.

SEZIONE VI - CONTENUTI DELL'OFFERTA

VI.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

Nella busta n. 1, i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la documentazione di seguito riportata.

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI DI ORDINE GENERALE**, da rendersi preferibilmente, utilizzando il Modello A (allegato al presente bando, pubblicato e scaricabile, insieme agli altri modelli di seguito indicati, sul sito internet della CUC-APA all'indirizzo: www.apacentralecommittenza.it - link Bandi) - alla quale deve essere acclusa, fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La istanza-dichiarazione sostitutiva deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta al termine. Essa deve specificare la tipologia dell'operatore economico tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere resa da:

- dal titolare per le imprese individuali;
- dai titolari delle ditte costituenti i raggruppamenti temporanee di imprese (R.T.I.);
- dal legale rappresentante per le società in nome collettivo, per le società in accomandita semplice e per gli altri tipi di società o consorzi;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento o consorzio (art. 48 comma 8 D. Lgs n. 50/2016).

L'istanza e la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi preferibilmente, utilizzando il Modello B allegato al presente bando, siglato in ogni pagina e sottoscritta al termine, con la quale venga **dichiarata l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. I)** del D. Lgs n. 50/2016.

La dichiarazione dovrà essere effettuata da (se persone fisiche diverse dal legale rappresentante/titolare):

- a) titolare e direttore tecnico per le ditte individuali;
- b) da soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- c) da soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- d) da amministratori, direttore tecnico e procuratori "ad negotia" per le società di capitali o consorzi;
- e) da socio unico se società di capitale con socio unico;
- f) da socio di maggioranza assoluta o relativa e direttore tecnico per società di capitale con meno di 4 soci.

Requisiti idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)

3) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO** della Provincia in cui l'impresa ha sede, avente come oggetto sociale il

servizio "MENSA SCOLASTICA", oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato;

- 4) **(nel caso di Società Cooperative o Consorzi di società cooperative):**
CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE TENUTO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, avente come oggetto sociale il servizio "MENSA SCOLASTICA";
- 5) **CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ**, conforme alle norme europee, in corso di validità, UNI EN ISO 9001:2008, per il servizio specifico oggetto dell'appalto ovvero, in alternativa, presentare in originale o copia conforme la certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Le suddette certificazioni devono essere presentate, in copia conforme all'originale, indicante la data di rilascio o autocertificata nelle forme di legge.

Requisiti capacità economico-finanziaria (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)

- 6) **DICHIARAZIONE DI N. 1 ISTITUTO BANCARIO**, autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/93, di data non anteriore a 3 mesi a quella di pubblicazione del presente atto, dalla quale risulti che la ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.
- 7) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente il **FATTURATO GLOBALE** dell'impresa, nel triennio **2013-2015**, al netto dell'IVA e **FATTURATO SPECIFICO**, sempre nel **triennio 2013-2015**, **esclusivamente riferito al servizio di mensa scolastica** (N.B. non inferiore ad € 195.000,00).

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le ditte raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dalla ditta mandataria o dall'impresa consorziate che svolgerà l'appalto, nella misura minima del **40%** di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre ditte **mandanti** o dalle altre ditte consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al **10%** di quanto richiesto, e la ditta mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)

- 8) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, di **AVER SVOLTO, NEI TRE ANNI SCOLASTICI PRECEDENTI AL PRESENTE INVITO (2013-2014, 2014-2015 E 2015/2016), SERVIZI IDENTICI** (servizio di mensa scolastica per alunni scuola materna, primaria e secondaria di primo grado) **di cui almeno 1 con numero di pasti (volume) riferito ad un solo anno scolastico, non inferiore a quello previsto per l'appalto in oggetto** (N.B. non inferiore a 15.000 pasti).
(In sede di autocertificazione deve essere riportato: l'Ente Committente, l'anno scolastico, il n. dei pasti forniti, l'importo della prestazione eseguita e liquidata).
- 9) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, di **AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DI UNO STAFF DI PROFESSIONISTI DI SETTORE**, stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno qualità, per il periodo di validità del presente appalto, composto da un coordinatore del servizio, un dietista o un esperto in Scienze dell'Alimentazione e da almeno n. 2 cuochi diplomati.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzi:

- il requisito relativo al precedente punto 8), deve essere posseduto, dalla mandataria;

- il requisito di cui al precedente punto 9), deve essere posseduto dall'insieme delle ditte concorrenti.

Per la dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale può essere utilizzato preferibilmente il **Modello C**.

(Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti):

10) DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA TUTTI GLI OFFERENTI che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenente:

- a) il modello del raggruppamento;
- b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- c) per ciascun operatore l'indicazione: delle prestazioni e del relativo importo (e percentuale) che saranno dallo stesso eseguite;
- d) la quota di partecipazione al raggruppamento.

Avvalimento

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale richiesti dal bando e vogliano partecipare alla gara, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento, presentando la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 dello stesso D.Lgs. 50/2016.

11) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, della ditta ausiliaria, utilizzando preferibilmente il **Modello D**, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di partecipazione di cui alla sezione III.1) lett. C) e D), di cui è carente il concorrente;

12) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA da parte della ditta ausiliaria, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:

- a) risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
- b) indicazione dei singoli mezzi, delle attrezzature, dei beni finiti e dei materiali, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
- c) il numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio dell'esecuzione con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente;

13) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA da parte della ditta ausiliaria, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui questa attesta che non partecipa alla medesima procedura di gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo con altri operatori che partecipano alla gara, diverso da quello cui fornisce i requisiti.

14) ORIGINALE O COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO, debitamente sottoscritto pagina per pagina dalle parti, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con riferimento al precedente punto 5 dettagliatamente quantificate. Pena la non ammissione alla procedura, il contratto

di cui all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) Oggetto dell'avvalimento indicato in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) indicazione delle risorse economiche, dei singoli mezzi, delle attrezzature e dei beni finiti, con i loro dati identificativi, messi a disposizione e dei quali il concorrente è carente (indicati in dettaglio);
- d) il numero di addetti specializzati e qualificati facenti parte dell'organico dell'ausiliaria (i cui nominativi saranno comunicati prima dell'inizio delle prestazioni con le specifiche del relativo contratto) messi a disposizione e dei quali il concorrente risulta carente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo (**avvalimento infragruppo**) in luogo del contratto il concorrente stesso può presentare la documentazione o una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per requisito; della stessa ausiliaria non si può avvalere più di un operatore economico.
Non è ammesso il c.d. avvalimento "a cascata".

Altra documentazione

15) **CAUZIONE PROVVISORIA** il concorrente è tenuto a costituire la garanzia di cui all'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, pari ad **euro 2.592,00** (euro duemilacinquecentonovantadue/00) e cioè al 2% dell'importo complessivo delle prestazioni a base d'appalto, prestata a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, su c.c. **IBAN: IT 97 T 08154 76411 000240 840140**, intestato a Comune di Atena Lucana, Servizio Tesoreria, riportante come causale la seguente dicitura: "**Garanzia provvisoria gara CUC APA: Affidamento servizio mensa scolastica del comune di Atena Lucana (SA)**".
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

E' fatta salva la **riduzione del 50% della cauzione**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del DLgs 50/2016, per i concorrenti in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Si precisa che in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, sensi dell'art. 45, comma 1 lett. d) del D. Lgs n. 50/2016, o di consorzio ordinario di concorrenti di cui allo stesso art. 45 comma 1 lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario, siano in possesso della predetta certificazione, oppure la certificazione sia posseduta direttamente dal consorzio dal consorzio.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, **la firma in calce alla garanzia provvisoria dovrà essere apposta da persona autorizzata (qualifica e titolo) a rappresentare ed impegnare il fideiussore nei confronti della stazione aggiudicataria;** di tale persona autorizzata dovranno essere indicate le complete generalità ed altresì accompagnata da documento di riconoscimento del funzionario che la garantisce;
- c) avere validità per giorni 180 (centoottanta) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 (novanta giorni), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) **prevedere espressamente:**
 1. la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
- g) **in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti;**
- h) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice, **deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.**

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 93 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

16) Codice o documento "PASSOE" rilasciato dal servizio **AVCPASS**, reso disponibile l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente bando-disciplinare di gara.

Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I, ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione.

VI.2) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA (BUSTA n. 2)

Nella Busta n. 2, deve essere inserita l'Offerta Tecnica, composta da una **Relazione dettagliata** composta da **folgi formato A4/A3**, finalizzata ad esplicitare in dettaglio, separatamente ed ordinatamente per ciascun

elemento e sub-elemento di valutazione di cui al successivo punto VI.2.1, tutti i miglioramenti al servizio proposti dal Concorrente.

In particolare la relazione deve evidenziare per ogni singolo sub-elemento di valutazione le proposte di migliorie e/o integrazione al servizio, così come previsto nel Capitolato Speciale Prestazionale approvato dalla Stazione Contraente.

A tal fine alla relazione possono essere allegate schede tecniche, certificazioni ecc., ritenute dal concorrente opportuni per illustrare le migliorie e/o integrazioni offerte al servizio.

L'offerta tecnica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che partecipi alla procedura di affidamento, sia singolarmente che in raggruppamento o consorzio.

Tale offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e corredata dal documento di identità dello stesso.

Nel caso di altre tipologie di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la l'istanza di partecipazione di cui al punto VI.1).

La presentazione dell'offerta tecnica migliorativa del servizio non comporta, e non può comportare, alcun maggiore onere a carico della Stazione Contraente e della Stazione Aggiudicatrice o variazione di prezzo rispetto a quello riportato nell'offerta economica nel senso che essa deve tenere conto anche di tutte le migliorie indicate nell'offerta tecnica.

Dall'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

VI.2.1) ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Il **punteggio massimo di 60 punti**, assegnato come peso ponderale dell'offerta tecnica, è a sua volta ripartito secondo i seguenti elementi, sub-elementi e pesi, sotto-pesi:

A) **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO E CAPACITÀ DELL'O.E. DI GARANTIRE IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI** → **MAX PUNTI 26** :

- a. modalità di svolgimento del servizio: PUNTI MAX 11
- b. sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori: PUNTI MAX 10
- c. piano dei trasporti PUNTI MAX 5

B) **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE** → **MAX PUNTI 9** :

- a. numero addetti e personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, distribuzione dei pasti, preparazione dei tavoli e riordino locali refettorio PUNTI MAX 5
- b. rapporto numerico personale di servizio/utenti, distribuito per plessi PUNTI MAX 4

C) **PIANO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE:** → **MAX PUNTI 3** :

- a. corsi di aggiornamento per ogni addetto fino a 10 ore annue PUNTI MAX 1
- b. corsi di aggiornamento per ogni addetto oltre 10 ore annue PUNTI MAX 2

D) **MENU:** → **MAX PUNTI 5** :

- a. menu per ricorrenze particolari MAX PUNTI 2
- b. giornate alimentari a tema, menu regionali o etnici, ecc MAX PUNTI 3

E) **PERCENTUALE DI PRODOTTI BIOLOGICI marchio I.G.P. E D.O.P.:** → **MAX PUNTI 10** :

- | | |
|---|--------------|
| a. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 0% al 20% | PUNTI 0 |
| b. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 21% al 30% | MAX PUNTI 3 |
| c. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 31% al 60% | MAX PUNTI 5 |
| d. utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P. da 61% al 100% | MAX PUNTI 10 |

G) SERVIZI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI: → MAX PUNTI 7 :

- | | |
|--|-------------|
| a. sistemi di rilevazione e gradimento della qualità percepita dagli utenti | MAX PUNTI 2 |
| b. interventi di carattere didattico-formativo, proposte di educazione alimentare, ecc. | MAX PUNTI 2 |
| c. altre proposte integrative e migliorative del servizio rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato (es. pasti gratuiti per insegnanti, pasti gratuiti per casi segnalati dai servizi sociali, rinfresco gratuito in un'occasione annua, ecc..) | MAX PUNTI 3 |

VI.2.2) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice nominata dalla stazione aggiudicatrice, mediante l'attribuzione del punteggio di merito tecnico-qualitativo tenendo conto degli elementi e sub-elementi pesi e sub-pesi esposti al punto VI.2.1).

Per i sub-elementi di valutazione compresi nelle lettere C) e E), la Commissione attribuirà un coefficiente tabellare, mentre per gli altri sub-elementi ogni commissario attribuirà un coefficiente discrezionale variabile tra 0 e 1.

I coefficienti variabili tra zero ed uno da assegnare ai concorrenti per ogni sub-elemento, sono determinati come di seguito:

- a) ogni commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1, sulla base della seguente griglia di valutazione:

Coeff.	valutazione
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Mediocre
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

- b) si determina la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-elemento;
- c) il punteggio da attribuire ad ogni sub-elemento sarà dato dal prodotto del coefficiente medio determinato come al precedente punto b) per il sub-peso previsto per lo stesso sub-elemento.

Il punteggio attribuito ai concorrenti per ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuito ad ogni sub-elemento.

Successivamente, per ogni elemento di valutazione, il punteggio totale dei sub-elementi ottenuti dai

concorrenti, sarà riparametrato (c.d. 1^a riparametrazione) al peso previsto per quell'elemento, attribuendo il coefficiente 1 (uno), e quindi il punteggio massimo, all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto, e riproporzionando linearmente ad esso le altre offerte.

Per mantenere ferma la relativa importanza, stabilita dal bando, dei pesi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, la somma dei punteggi degli elementi di valutazione, attribuiti ad ogni concorrente, saranno RIPARAMETRATI al peso previsto (60) per l'offerta tecnica.

Pertanto il punteggio più alto sarà riparametrato al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (60 punti), ed i punteggi degli altri concorrenti saranno riparametrati linearmente (2^a riparametrazione).

Le riparametrazioni sopra descritte sono previste in ossequio a quanto chiarito dalla sentenza n. 5754/2012 della sez. VI del Consiglio di Stato.

Qualora un concorrente non raggiunga almeno 30 dei 60 punti riservati all'offerta tecnica (c.d. SOGLIA DI SBARRAMENTO), non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso sarà escluso dalla procedura di aggiudicazione.

VI.3) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La "Busta 3-Offerta Economica" deve contenere, a **pena di esclusione**, l'offerta economica, espressa secondo il **Modello OE** allegato al presente disciplinare.

Si precisa che il **ribasso percentuale** è effettuato sull'importo posto a base di gara di cui alla sezione II.2) del presente bando di gara.

Il ribasso percentuale, indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza avrà la prevalenza quello espresso in lettere.

L'offerta economica deve essere datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e corredata dal documento di identità dello stesso.

Nel caso di altre tipologie di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la l'istanza di partecipazione di cui al punto VI.1).

E' nulla e pertanto esclusa dalla procedura l'offerta non sottoscritta come innanzi.

L'offerta dovrà essere **incondizionata e senza riserve**, eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

Nell'offerta economica, l'operatore, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs n. 50/2016, deve indicare i **propri costi aziendali** concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

VI.3.1) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda, **l'elemento prezzo (40 punti)**, il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

$$\text{(per } R_i \leq R_{\text{medio}}) = 40 * [X * R_i / R_{\text{medio}}]$$

$$\text{(per } R_i > R_{\text{medio}}) = 40 * [X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{\text{medio}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{medio}})]]$$

dove:

- Ri** = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente iesimo;
Rmedio = media aritmetica dei valore dell'offerta (ribasso) dei concorrenti;
X = coefficiente fissato dalla stazione appaltante pari a 0,80;
Rmax = ribasso massimo offerto.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

VI.4) PROPOSTA DI AGGIUDICATRICE

Si applicherà l'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione provvisoria (proposta di aggiudicazione) è effettuata in favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato e risultante non anomala a seguito dell'eventuale verifica di anomalia.

SEZIONE VII- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

VII.1) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Ultimati i lavori della Commissione Aggiudicatrice, tutta la documentazione di gara ed i relativi verbale saranno trasmessi alla stazione aggiudicatrice per le successive determinazioni.

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Aggiudicatrice ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Centrale di Committenza appaltante.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) è approvata dalla Stazione Aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara **anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente ai sensi degli art. 29, comma 1 e 76 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, tramite l'indirizzo pec, indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

Dal ricevimento di detta comunicazione inizierà a decorrere il termine per l'impugnazione dell'aggiudicazione da parte dei concorrenti non aggiudicatari (vedasi Consiglio di Stato-Adunanza Plenaria n. 31/2012).

VII.2 AGGIUDICAZIONE EFFICACE

La stazione appaltante successivamente procederà, ai sensi dell'art. 81-comma 1 del D. Lgs 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario e dal secondo classificato (laddove non siano stati verificati in sede di gara), attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la Stazione

Aggiudicatrice provvederà autonomamente.

Nel caso che a seguito delle verifiche effettuate, emergano elementi a carico dell'aggiudicatario e del secondo classificato, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed alla comunicazione, alle ditte interessate, della data di riapertura della procedura.

Di seguito la Commissione di gara, opportunamente riconvocata, dovrà procedere ad una rideterminazione dei punteggi delle offerte tecniche, che non tenga conto dell'offerta della ditta esclusa e quindi alla conseguente nuova proposta di aggiudicazione.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 81-1° comma del D. Lgs 50/2016, ed avutane esito favorevole, si provvederà all'aggiudicazione efficace.

Con l'aggiudicazione efficace è svincolata automaticamente la cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione aggiudicatrice ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione committente e contraente (comune di Atena Lucana) è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

SEZIONE VIII - STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione definitiva efficace di cui alla sezione VII e trascorso il termine di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 (c.d. Stand Still), senza che sia stato proposto ricorso alla stessa aggiudicazione definitiva, la Stazione Aggiudicatrice-Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 12 dell'accordo consortile di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12/02/2015, trasmetterà copia della documentazione di gara al comune di Atena Lucana (SA) per i successivi adempimenti inerenti la stipula del contratto, che sono di sua competenza quale Stazione Committente e Contraente.

Saranno, quindi, di competenza del comune di Atena Lucana le verifiche propedeutiche alla stipula del contratto e cioè:

- regolarità della posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS e INAIL attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alla L. 276/03, mediante il sistema DURC-OnLine;
- esito positivo della informativa antimafia di cui all'art. 91 del D. Lgs n. 159/2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie e coperture assicurative previste dal Capitolato Descrittivo e Prestazionale, secondo i termini ivi indicati.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della amministrazione aggiudicatrice, che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

SEZIONE IX - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Aggiudicatrice informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. Cono GALLO, Responsabile della CUC-APA.

SEZIONE X – ALTRE INFORMAZIONI

X.1) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, i Responsabili Unici del Procedimento sono:

STAZIONE AGGIUDICATRICE – CUC A.P.A.	STAZIONE COMMITTENTE- COMUNE DI ATENA LUCANA (SA)
Ing. Cono GALLO tel. 0975-76001, fax 0975-76022 e-mail : c.gallo@comune.atenalucana.sa.it pec: cuc.apa@asmepec.it	D.ssa Loredana LA MARCA tel. 0975-76001 fax 0975-76022; e-mail : segretariocomunaleatena@gmail.com pec: segreteria.atena@asmepec.it

ai quali è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla gara in oggetto.

X.2) DATA PUBBLICAZIONE BANDO

Data di pubblicazione alla G.U.R.I. –V serie speciale del **31.10.2016**;

Profilo Stazione Committente e Stazione Aggiudicatrice **28.10.2016**.

Il termine per la presentazione dell'istanza determinato ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, decorre dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I.

Le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs n. 50/2016, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario all'amministrazione aggiudicatrice entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

X.3) RICHIESTA CHIARIMENTI

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute via e-mail o pec almeno 5 giorni prima della scadenza di presentazione delle istanze. Le richieste di chiarimenti dovranno recare nell'oggetto la dicitura "**Affidamento servizio mensa comune di Atena Lucana (SA)– RICHIESTA CHIARIMENTI.**"

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della CUC-APA all'indirizzo: www.apacentralecommittenza.it.

X.4) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese

all'indirizzo di posta elettronica PEC indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

X.5) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 c.5 del D.Lgs n.50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che:

il concorrente deve dichiarare in sede di offerta quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. In proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta tecnica, coperta da riservatezza deve, pertanto essere accompagnata, da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, il concorrente consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

X.6) PROCEDURE DI RICORSO

Sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno, da notificare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.



IL RESPONSABILE DELLA CUC-APA
Ing. Cono GALLO

Allegati:

Modello A – Modello istanza di partecipazione e connessa dichiarazione sostitutiva;

Modello B – Modello dichiarazione req. generali;

Modello C - Dichiarazione sostitutiva concernente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziari e capacità tecnica-professionale;

Modello D – Modello dichiarazione di avvalimento;

Modello “OE” - Offerta economica.

Capitolato Speciale Prestazionale.

Schema di contratto.